**VERPACKEN DER GESCHICHTEN: WIE SCHREIBT MAN IN DER DIGITALEN WELT?**

**Die Art Inhalte zu schreiben, hat sich in der digitalen Welt stark verändert. Neue Medien wie Blogs oder multimediale Dokumente geben neue Möglichkeiten geschriebene Informationen darzustellen.**

**EINEN BLOGEINTRAG SCHREIBEN**

**Aufgabe**: Mithilfe der Ergebnisse aus den Geschichten erstelle Inhalt für einen 300 – 600 Wörter Blogpost. Bevor Du beginnst, identifiziere:

• Ein Publikum: Für wen schreibst Du?

• Einen Zweck: Warum schreibst Du für dieses Publikum?

Die Gliederung sollte enthalten:

1. Titel des Blogs

2. Stil des Blogs – wie sprichst du die LeserInnen an? (formell oder informell, sachlich oder subjektiv).

3. Einleitung - Wie sollen Leser erreicht werden? Welche Perspektive nimmst Du ein?

4. Schlüsselabschnitte / Zwischenüberschriften - Schlüsselpunkte, wie entwickelst Du deinen Standpunkt?

5. Schlussfolgerung – Welche Wirkung willst Du haben? (z.B. zum Handeln aufrufen, weitere Interaktion / Diskussion, Reflektion etc.)

6. Formatierung - Aufzählungszeichen, Schriftart und -größe usw.

7. Schlagwörter und -Themen für die Suchmaschinenoptimierung

8. Wichtige Zitate aus den gesammelten Geschichten

9. Hyperlinks und / oder Querverweise

10. Quellenanagaben für Belege, Grafiken, Bilder, Audio und / oder Video, die darin verwendet werden

**EINEN INTERAKTIVEN BERICHT SCHREIBEN**

Aufgabe: Mit den Ergebnissen aus den Geschichten erstelle einen Überblick für einen 3 - 4-seitigen Bericht. Bevor Du beginnst, identifiziere:

• Ein Publikum: Für wen schreibst Du?

• Einen Zweck: Warum schreibst Du für dieses Publikum?

Die Gliederung sollte enthalten:

1. Titel des Berichts

2. Einleitung - Wie würdest Du den Bericht beginnen? Welchen Hintergrund brauchen die Leser?

3. Schlüsselabschnitte / Zwischenüberschriften (einschließlich einer kurzen Beschreibung dessen, was sie enthalten würden)

4. Schlussfolgerung - Liste der wichtigsten Ergebnisse, Empfehlungen, Links

5. Wichtige Zitate aus den Geschichten

6. Hyperlinks und / oder Querverweise

7. Formatierung - Aufzählungszeichen, Schriftart und -größe usw.

8. Liste der Grafiken, Bilder, Audio und / oder Video, die verwendet werden

**TUTORIALS UND ONLINE UNTERSTÜTZUNG**

* Hyperlinks in Microsoft Word - <https://www.office-infos.de/word/links-innerhalb-von-word-dokumenten-setzen>
* Querverweise in Microsoft Word - <https://support.office.com/de-de/article/erstellen-eines-querverweises-300b208c-e45a-487a-880b-a02767d9774b>
* Wie schreibt man einen Blog? – <https://de.m.wikihow.com/Einen-Blog-schreiben>
* 17 SEO Tipps für Blogs – <https://www.blogmojo.de/seo-tipps/>